



Zakład Ubezpieczeń Społecznych

00-701 Warszawa, ul. Czerniakowska 16

**Zasady składania i wypełniania
informacji o danych do ustalenia
składki na ubezpieczenie
wypadkowe ZUS IWA**

Poradnik

Zasady składania i wypełniania informacji
o danych do ustalenia składki na ubezpieczenie
wypadkowe ZUS IWA
Poradnik
data aktualizacji: 30-12-2005 r.

Spis treści

Podstawa prawna	4
I. Płatnicy zobowiązani do składania informacji o danych do ustalenia składki na ubezpieczenie wypadkowe - ZUS IWA	4
II. Zasady składania informacji o danych do ustalenia składki na ubezpieczenie wypadkowe - ZUS IWA.....	4
III. Zasady wypełniania informacji o danych do ustalenia składki na ubezpieczenie wypadkowe - ZUS IWA.....	5
1. Dane organizacyjne	5
2. Dane identyfikacyjne płatnika składek	5
3. Dane o liczbie ubezpieczonych zgłoszonych do ubezpieczenia wypadkowego.....	6
4. Zestawienie danych do ustalenia kategorii ryzyka dla płatnika składki	6
5. Adres do korespondencji płatnika składek.....	7
6. Oświadczenie płatnika składek	8
IV. Korekta i przechowywanie informacji o danych do ustalenia składki na ubezpieczenie wypadkowe - ZUS IWA.....	8
Załączniki.....	9
Załącznik 1. Zasady ustalania liczby ubezpieczonych.....	9
Załącznik 2. Wzór informacji o danych do ustalenia składki na ubezpieczenie wypadkowe - ZUS IWA	11
Załącznik 3. Kody terytorialne jednostek terenowych ZUS	13

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych (Dz.U. nr 199, poz. 1673 z późn. zm.), zwana dalej **ustawą wypadkową**.
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 listopada 2002 r. w sprawie różnicowania stopy procentowej składki na ubezpieczenie społeczne z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych w zależności od zagrożeń zawodowych i ich skutków (Dz.U. nr 200, poz. 1692 i nr 203, poz. 1720), zwane dalej **rozporządzeniem**.

I. Płatnicy zobowiązani do składania informacji o danych do ustalenia składki na ubezpieczenie wypadkowe - ZUS IWA

Informację o danych do ustalenia składki na ubezpieczenie wypadkowe ZUS IWA, zwaną dalej **informacją ZUS IWA**, za dany rok kalendarzowy zobowiązani są przekazywać płatnicy, którzy spełniają łącznie następujące warunki:

- byli zgłoszeni nieprzerwanie w ZUS jako płatnicy składek na ubezpieczenie wypadkowe od dnia 1 stycznia do 31 grudnia roku, za który składana jest informacja i co najmniej jeden dzień w styczniu następnego roku,
- w roku, za który składana jest informacja, zgłaszali do ubezpieczenia wypadkowego co najmniej 10 ubezpieczonych,
- byli wpisani do rejestru REGON w dniu 31 grudnia roku, za który jest składana informacja ZUS IWA.

Poprzez **nieprzerwane zgłoszenie** w ZUS jako płatnika składek na ubezpieczenie wypadkowe należy rozumieć, iż w każdym z miesięcy roku, za który składana jest informacja, przynajmniej jeden ubezpieczony podlegał ubezpieczeniu wypadkowemu. Obowiązku złożenia informacji ZUS IWA nie mają więc ci płatnicy, którzy choć w jednym miesiącu tego roku nie byli płatnikami składek na ubezpieczenie wypadkowe, tj. ani jeden ubezpieczony nie podlegał temu ubezpieczeniu.

Liczbę ubezpieczonych - zgodnie z art. 28 ust. 3 ustawy wypadkowej - ustala się jako iloraz sumy ubezpieczonych podlegających ubezpieczeniu wypadkowemu w ciągu poszczególnych miesięcy roku kalendarzowego, za który składana jest informacja, i liczby miesięcy tego roku. Z uwagi na wymóg nieprzerwanego zgłoszenia w ZUS, o którym mowa wyżej, przy wyliczaniu liczby ubezpieczonych w każdym przypadku liczba miesięcy będzie wynosiła 12.

Szczegółowe zasady ustalania liczby ubezpieczonych zawiera [załącznik 1](#) do niniejszego poradnika.

II. Zasady składania informacji o danych do ustalenia składki na ubezpieczenie wypadkowe - ZUS IWA

Informację ZUS IWA płatnik składek przekazuje do dnia 31 stycznia danego roku za poprzedni rok kalendarzowy, tj.:

- do 31 stycznia 2004 r. - za rok 2003
- do 31 stycznia 2005 r. - za rok 2004
- do 31 stycznia 2006 r. - za rok 2005
- do 31 stycznia 2007 r. - za rok 2006
- do 31 stycznia 2008 r. - za rok 2007 itd.

Wzór informacji ZUS IWA, określony w załączniku nr 4 do rozporządzenia stanowi [załącznik 2](#) do poradnika.

Uwaga!

Informację ZUS IWA płatnik składek przekazuje w takiej samej formie, jaka obowiązuje płatnika w odniesieniu do dokumentów określonych przepisami o systemie ubezpieczeń społecznych. Jeżeli płatnik składek zobowiązany jest do przekazywania dokumentów ubezpieczeniowych poprzez teletransmisję danych w formie dokumentów elektronicznych z aktualnego programu "Płatnik", to również informacja ZUS IWA powinna być przekazana w tej formie.

Płatnicy uprawnieni do składania informacji ZUS IWA w formie papierowej (na formularzu według ustalonego wzoru lub w formie wydruku z aktualnego programu "Płatnik") przekazują informację do terenowej jednostki organizacyjnej ZUS właściwej ze względu na siedzibę płatnika składek. W przypadku przekazywania informacji ZUS IWA w formie przesyłki pocztowej, na opakowaniu powinien być umieszczony napis "ZUS IWA".

Płatnicy składek uprawnieni w myśl obowiązujących przepisów do składania więcej niż jednego kompletu ubezpieczeniowych dokumentów rozliczeniowych za dany miesiąc (np. urzędy pracy, ośrodki pomocy społecznej, banki) składają za dany rok kalendarzowy jedną informację ZUS IWA.

III. Zasady wypełniania informacji o danych do ustalenia składki na ubezpieczenie wypadkowe - ZUS IWA

1. Dane organizacyjne

Blok I "Dane organizacyjne" należy wypełnić w następujący sposób:

- **W polu 01** - należy wpisać identyfikator informacji ZUS IWA (numer/rok), np. 01 2005; w tym jako dwie pierwsze cyfry wpisuje się odpowiednio:
 - **01** - co oznacza informację ZUS IWA pierwszorazową,
 - **02** - co oznacza informację ZUS IWA korygującą,
 - **03 do 39** - co oznacza kolejną informację ZUS IWA korygującą

Jako cztery kolejne cyfry w polu 01 wpisuje się rok, za który składana jest informacja ZUS IWA.

Informację ZUS IWA korygującą, w formie nowego dokumentu zawierającego wszystkie prawidłowe dane, płatnik zobowiązany jest złożyć w razie stwierdzenia nieprawidłowości w złożonej informacji:

- we własnym zakresie,
- przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych.
- **W polu 02** - należy wpisać 6-znakowy kod terytorialny jednostki terenowej ZUS właściwej ze względu na siedzibę płatnika składek. Kody terytorialne jednostek terenowych ZUS stanowią [załącznik 3](#) do niniejszego do poradnika.
- **Pól 03-05** - nie wypełnia się.
- **W polu 06** - należy wpisać znak i numer decyzji pokontrolnej, w przypadku gdy korekta informacji ZUS IWA składana jest w następstwie ustaleń kontroli ZUS.

2. Dane identyfikacyjne płatnika składek

Blok II "Dane identyfikacyjne płatnika składek" należy wypełnić w następujący sposób:

- **W polu 01** - należy wpisać numer NIP (Numer Identyfikacji Podatkowej nadany płatnikowi składek przez urząd skarbowy), nie oddzielając kreskami poszczególnych członów.
- **W polu 02** - należy wpisać numer REGON, zgodny z aktualnym zaświadczeniem o numerze identyfikacyjnym REGON, nie oddzielając kreskami poszczególnych jego członów.
- **Pola 03 do 05 oraz 07 do 09** - wypełnia płatnik składek będący osobą fizyczną. Jeżeli płatnikowi nie nadano numerów NIP i REGON lub jednego z nich, należy podać numer PESEL lub serię i numer dowodu osobistego albo paszportu.
- **W polu 03** - należy wpisać PESEL (numer ewidencyjny nadany przez Rządowe Centrum Informatyczne Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności).

- **W polu 04** - w zależności od rodzaju dokumentu - należy wpisać:
 - 1 - w przypadku dowodu osobistego,
 - 2 - w przypadku paszportu.
- **W polu 05** - należy wpisać serię i numer dowodu osobistego lub paszportu.
- **W polu 06** - należy wpisać nazwę skróconą płatnika składek.
- **W polu 07** - należy wpisać nazwisko płatnika składek (poszczególne człony nazwiska należy oddzielić poziomą kreską).
- **W polu 08** - należy wpisać imię pierwsze płatnika składek.
- **W polu 09** - należy wpisać datę urodzenia płatnika składek (dzień/miesiąc/rok).

Uwaga!

W celu prawidłowej identyfikacji informacji ZUS IWA w systemie informatycznym ZUS wymagana jest zgodność danych identyfikacyjnych płatnika składek, podanych w bloku II, z aktualnymi danymi, z jakimi płatnik jest zarejestrowany w ZUS (na podstawie zgłoszenia płatnika składek na formularzu ZUS ZPA lub ZUS ZFA, z uwzględnieniem zgłoszonych zmian danych identyfikacyjnych na formularzu ZUS ZIPA).

3. Dane o liczbie ubezpieczonych zgłoszonych do ubezpieczenia wypadkowego

Blok III "Dane o liczbie ubezpieczonych zgłoszonych do ubezpieczenia wypadkowego" należy wypełnić w następujący sposób:

- **W polu 01** - należy wpisać liczbę ubezpieczonych zgłoszonych do ubezpieczenia wypadkowego.
Liczbę ubezpieczonych ustala się - zgodnie z art. 28 ust. 3 ustawy wypadkowej - jako iloraz sumy ubezpieczonych podlegających ubezpieczeniu wypadkowemu w ciągu poszczególnych miesięcy roku kalendarzowego, za który składana jest informacja ZUS IWA, i liczby miesięcy tego roku. Z uwagi na wymóg nieprzerwanego zgłoszenia w ZUS, o którym była mowa na s. 00, w każdym przypadku liczba miesięcy będzie wynosiła 12.
Liczba ubezpieczonych podlega zaokrągleniu do jedności w górę, jeśli końcówka jest większa lub równa 0,5, lub w dół, jeśli jest mniejsza od 0,5.
Szczegółowe zasady ustalania liczby ubezpieczonych zawiera [załącznik 1](#) do poradnika.

4. Zestawienie danych do ustalenia kategorii ryzyka dla płatnika składki

Blok IV "Zestawienie danych do ustalenia kategorii ryzyka dla płatnika składki" należy wypełnić w następujący sposób:

- **W polu 01** - należy wpisać rodzaj przeważającej działalności według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD), ujęty w rejestrze REGON w dniu 31 grudnia roku, za który składana jest informacja ZUS IWA. Jest to 5-znakowy kod z zaświadczenia o nadaniu numeru identyfikacyjnego REGON, aktualnego na dzień 31 grudnia roku, za który składana jest informacja.
- **W polu 02** - należy wpisać liczbę poszkodowanych w wypadkach przy pracy¹ ogółem, które miały miejsce w roku, za który składana jest informacja ZUS IWA.
Oznacza to, iż uwzględnia się:
 - w odniesieniu do pracowników - poszkodowanych w wypadkach przy pracy, które zostały zarejestrowane w rejestrze wypadków nie wcześniej niż 1 stycznia i nie później niż 31 grudnia roku, za który składana jest informacja ZUS IWA,
 - w odniesieniu do innych ubezpieczonych podlegających ubezpieczeniu wypadkowemu - poszkodowanych w wypadkach przy pracy, dla których karta wypadku została sporządzona nie wcześniej niż 1 stycznia i nie później niż 31 grudnia roku, za który składana jest informacja ZUS IWA.

Przykład 1

Wypadek przy pracy, w którym poszkodowany został pracownik, miał miejsce 18 maja 2005 r. Sporządzenie protokołu powypadkowego i zarejestrowanie wypadku w rejestrze wypadków

¹ W myśl przepisów art. 3 ust. 1-5 ustawy wypadkowej.

nastąpiło w dniu 22 maja 2005 r. Poszkodowany powinien być uwzględniony w informacji ZUS IWA składanej za rok 2005.

Przykład 2

Wypadek przy pracy, w którym poszkodowany został pracownik, miał miejsce 27 grudnia 2004 r. Sporządzenie protokołu powypadkowego i zarejestrowanie wypadku w rejestrze wypadków nastąpiło w dniu 6 stycznia 2005 r. Poszkodowany powinien być uwzględniony w informacji ZUS IWA składanej za rok 2005.

Przykład 3

Wypadek przy pracy, w którym poszkodowany został zleceniobiorca, miał miejsce 27 grudnia 2004 r. Sporządzenie karty wypadku nastąpiło w dniu 5 stycznia 2005 r. Poszkodowany powinien być uwzględniony w informacji ZUS IWA składanej za rok 2005.

Jeżeli w danym roku ani jeden ubezpieczony podlegający ubezpieczeniu wypadkowemu nie został poszkodowany w wypadku przy pracy należy wpisać cyfrę "0".

- **W polu 03** - należy wpisać liczbę poszkodowanych w wypadkach przy pracy śmiertelnych i ciężkich², które miały miejsce w ciągu roku, za który składana jest informacja ZUS IWA.

Oznacza to, iż uwzględnia się:

- w odniesieniu do pracowników - poszkodowanych w wypadkach przy pracy, które zostały zarejestrowane w rejestrze wypadków nie wcześniej niż 1 stycznia i nie później niż 31 grudnia roku, za który składana jest informacja ZUS IWA,
- w odniesieniu do innych ubezpieczonych podlegających ubezpieczeniu wypadkowemu - poszkodowanych w wypadkach przy pracy, dla których karta wypadku została sporządzona nie wcześniej niż 1 stycznia i nie później niż 31 grudnia roku, za który składana jest informacja ZUS IWA.

Jeżeli w danym roku ani jeden ubezpieczony podlegający ubezpieczeniu wypadkowemu nie został poszkodowany w wypadkach przy pracy śmiertelnych i ciężkich, należy wpisać cyfrę "0". Liczba poszkodowanych podana w polu 03 bloku IV nie może być wyższa od liczby wykazanej w polu 02 tego bloku

- **W polu 04** - należy wpisać liczbę zatrudnionych w warunkach, w których występują przekroczenia najwyższych dopuszczalnych stężeń i natężeń czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy, według stanu na dzień 31 grudnia roku, za który składana jest informacja ZUS IWA.

Ustalając liczbę osób zatrudnionych w warunkach zagrożenia bierze się pod uwagę wyłącznie pracowników, tj. osoby pozostające w stosunku pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy. Danego pracownika uwzględnia się w tej liczbie tylko jeden raz. Przy ustalaniu liczby zatrudnionych stosuje się zasady obowiązujące przy wypełnianiu działu 2 (wiersz 1, rubryka 1) sprawozdania o warunkach pracy (Z-10)³.

5. Adres do korespondencji płatnika składek

Blok V "Adres do korespondencji płatnika składek" należy wypełnić w następujący sposób:

- **W polu 01** - należy wpisać kod pocztowy.
- **W polu 02** - należy wpisać nazwę miejscowości.
- **W polu 03** - należy wpisać nazwę ulicy.
- **W polu 04** - należy wpisać numer domu. Jeżeli numer domu jest łamany, wpisuje się go oddzielając numery pochyłą kreską, np. 113/115, a gdy w numerze występuje litera, wpisuje się dużą literę drukowaną (bez odstępów), np. 113A.
- **W polu 05** - należy wpisać numer lokalu. Jeśli w adresie nie ma numeru lokalu, pole należy pozostawić puste.
- **W polu 06** - należy wpisać numer telefonu do teletransmisji, poprzedzając go numerem kierunkowym, np. 022-6223355. Jeżeli płatnik składek przekazuje dokumenty

² W rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1-5 ustawy wypadkowej.

³ Wzór i sposób wypełniania sprawozdania Z-10 określają przepisy wykonawcze wydane na podstawie art. 31 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz.U. nr 88, poz. 439 z późn. zm.).

ubezpieczeniowe do ZUS w formie innej niż poprzez teletransmisję danych, pole należy pozostawić puste.

- **W polu 07** - należy wpisać numer skrytki pocztowej. Jeśli płatnik składek nie posiada skrytki pocztowej, pole należy pozostawić puste.
- **W polu 08** - należy wpisać numer telefonu, poprzedzając go numerem kierunkowym, np. 022-6223344.
- **W polu 09** - należy wpisać numer faksu, poprzedzając go numerem kierunkowym, np. 022-6223344. Jeżeli płatnik składek nie posiada faksu, pole należy pozostawić puste.
- **W polu 10** - wpisuje się adres poczty elektronicznej. Jeśli płatnik nie posiada poczty elektronicznej, pole należy pozostawić puste.

6. Oświadczenie płatnika składek

Blok VI "Oświadczenie płatnika składek" należy wypełnić w następujący sposób:

- **W polu 01** - należy wpisać datę wypełnienia informacji ZUS IWA (dzień/miesiąc/rok).
- **W polu 02** - podpis składa płatnik składek lub osoba przez niego upoważniona.
- **W polu 03** - należy umieścić pieczętkę płatnika składek, jeśli płatnik ją posiada.

IV. Korekta i przechowywanie informacji o danych do ustalenia składki na ubezpieczenie wypadkowe - ZUS IWA

Płatnik składek zobowiązany jest przekazać do ZUS korektę informacji ZUS IWA w ciągu 7 dni od:

- stwierdzenia nieprawidłowości we własnym zakresie,
- otrzymania zawiadomienia o stwierdzeniu nieprawidłowości przez ZUS.

Przy czym, jeżeli konieczność złożenia korekty informacji ZUS IWA wynika ze stwierdzenia nieprawidłowości przez ZUS:

- w decyzji - płatnik powinien złożyć korektę informacji ZUS IWA nie później niż w terminie 7 dni od uprawomocnienia się decyzji,
- podczas kontroli - płatnik powinien złożyć korektę informacji ZUS IWA nie później niż w terminie 30 dni od otrzymania protokołu kontroli.

Płatnik składek zobowiązany jest przechowywać kopie informacji ZUS IWA oraz korekty tych informacji przez okres 10 lat licząc od dnia ich przekazania do ZUS, w formie dokumentu pisemnego lub elektronicznego.

Załączniki

Załącznik 1. Zasady ustalania liczby ubezpieczonych

W polu 01 bloku III informacji ZUS IWA należy podać liczbę ubezpieczonych ustaloną jako iloraz sumy ubezpieczonych podlegających ubezpieczeniu wypadkowemu w ciągu poszczególnych miesięcy roku kalendarzowego, za który składana jest informacja ZUS IWA, i liczby miesięcy. Z uwagi na to, iż obowiązek złożenia informacji ZUS IWA za dany rok kalendarzowy mają wyłącznie osoby zgłoszone **nieprzerwanie** w ZUS jako płatnicy składek **na ubezpieczenie wypadkowe** od 1 stycznia do 31 grudnia roku, za który składana jest informacja ZUS IWA, suma ubezpieczonych w każdym przypadku powinna być podzielona przez 12. Uwzględnia się bowiem wszystkie miesiące, w których co najmniej jeden ubezpieczony podlegał ubezpieczeniu wypadkowemu.

Jeśli w jakimkolwiek z miesięcy roku, za który składana jest informacja ZUS IWA, ani jeden ubezpieczony nie podlegał ubezpieczeniu wypadkowemu, płatnik składek nie przekazuje wymienionej informacji za ten rok.

Płatnicy składek uprawnieni w myśl obowiązujących przepisów do składania więcej niż jednego kompletu dokumentów rozliczeniowych za dany miesiąc (np. urzędy pracy, ośrodki pomocy społecznej, banki) ustalając liczbę ubezpieczonych biorą pod uwagę wszystkich ubezpieczonych podlegających ubezpieczeniu wypadkowemu.

Liczba ubezpieczonych podlega zaokrągleniu do jedności w górę, jeśli końcówka jest większa lub równa 0,5, lub w dół, jeśli jest mniejsza od 0,5 (np. 9,49 ~ 9; 9,5 ~ 10).

Przykład 1

Spółka z o.o. była zgłoszona w ZUS jako płatnik składek nieprzerwanie przez cały 2005 r. W ciągu poszczególnych miesięcy tego roku spółka zgłaszała do ubezpieczenia wypadkowego.

Miesiąc	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Liczba ubezpieczonych	12	12	14	14	21	20	20	19	19	22	22	26

Suma ubezpieczonych podlegających ubezpieczeniu wypadkowemu w ciągu poszczególnych miesięcy 2005 r. wyniosła 221. W związku z tym liczba ubezpieczonych dla celów ustalenia składki na ubezpieczenie wypadkowe wynosi

$$221 : 12 = 18,416$$

Po zaokrągleniu do jedności - 18.

W bloku III w polu 01 informacji ZUS IWA za rok 2005 należy wpisać liczbę 18.

Przykład 2

Osoba prowadząca pozarolniczą działalność gospodarczą zgłosiła się jako płatnik składek od 1 września 2005 r. Do obowiązkowych ubezpieczeń społecznych zgłosiła siebie oraz 10 pracowników:

Miesiąc	IX	X	XI	XII
Liczba ubezpieczonych	11	11	11	11

Płatnik nie składa informacji ZUS IWA za 2005 r., ponieważ nie był nieprzerwanie zarejestrowany jako płatnik składek na ubezpieczenie wypadkowe w tym roku.

Ustalając liczbę ubezpieczonych w ciągu poszczególnych miesięcy roku, za który składana jest informacja ZUS IWA, należy uwzględnić wszystkich ubezpieczonych, którzy w danym miesiącu podlegali przynajmniej jeden dzień ubezpieczeniu wypadkowemu.

Przy ustalaniu liczby ubezpieczonych w ciągu miesiąca, daną osobę uwzględnia się jako jednego ubezpieczonego.

Przykład 3

W styczniu 2005 r. zleceniobiorca wykonywał umowy zlecenia zawarte na okres od 1 do 10 stycznia 2005 r. oraz od 15 do 25 stycznia 2005 r. Z tytułu tych umów podlegał obowiązkowo ubezpieczeniu wypadkowemu. Przy ustalaniu liczby ubezpieczonych w ciągu stycznia należy uwzględnić tę osobę jako jednego ubezpieczonego.

Przykład 4

W styczniu 2005 r. ubezpieczony podlegał ubezpieczeniu wypadkowemu z dwóch tytułów. W okresie od 1 do 10 stycznia 2005 r. z tytułu wykonywania umowy zlecenia, a w okresie od 20 do 31 stycznia 2005 r. z tytułu zawarcia umowy o pracę. Przy ustalaniu liczby ubezpieczonych w ciągu stycznia należy uwzględnić tę osobę jako jednego ubezpieczonego.

Przy ustalaniu liczby ubezpieczonych nie bierze się pod uwagę osób, które:

- podlegają ubezpieczeniom społecznym, ale nie podlegają ubezpieczeniu wypadkowemu (np. zleceniobiorców wykonujących pracę poza siedzibą lub miejscem prowadzenia działalności przez płatnika),
- cały miesiąc przebywały na urlopie bezpłatnym, wychowawczym, pobierały zasiłek macierzyński, zasiłek w wysokości zasiłku macierzyńskiego bądź zostały powołane do odbywania zasadniczej służby wojskowej oraz
- za które za dany miesiąc są rozliczane składki lub wykazywane świadczenia po ustaniu tytułu do ubezpieczeń społecznych (tj. w miesiącu, za który składany jest imienny raport miesięczny za daną osobę, nie podlegała ona ubezpieczeniu wypadkowemu ani przez jeden dzień).

Przykład 5

Pracownik przebywał na urlopie bezpłatnym w okresie od 2 do 31 stycznia 2005 r. W związku z tym, iż w styczniu 2005 r. co najmniej przez jeden dzień ubezpieczony podlegał ubezpieczeniu wypadkowemu, należy go uwzględnić przy ustalaniu liczby ubezpieczonych w ciągu tego miesiąca.

Przykład 6

Pracownik został powołany do odbycia zasadniczej służby wojskowej od 1 lutego 2005 r. W związku z tym, iż przez cały luty 2005 r. odbywał tę służbę, nie należy go uwzględnić przy ustalaniu liczby ubezpieczonych w ciągu tego miesiąca oraz w ciągu kolejnych miesięcy, w których będzie odbywał zasadniczą służbę wojskową przez pełny miesiąc.

Załącznik 2. Wzór informacji o danych do ustalenia składki na ubezpieczenie wypadkowe - ZUS IWA

PŁATNIK WYPELNIĄ TYLKO POLAJASNE W WYZNACZONYCH KRATKACH KOMPUTEROWO, NA MASZYNIE LUB RĘCZNIE
DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM. PRZED WYPELNIENIEM ZAPOZNAĆ SIĘ Z OBJAŚNIENIAMI

ZAKŁAD UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH	ZUS IWA	strona: 1	INFORMACJA O DANYCH DO USTALENIA SKŁADKI NA UBEZPIECZENIE WYPADKOWE
---------------------------------------	----------------	------------------	--

I. DANE ORGANIZACYJNE

01. Identyfikator informacji (numer / rrrr)¹⁾

02. Kod terytorialny jednostki terenowej²⁾

03. Data nadania (dd / mm / rrrr)

04. Nalepka "R"

05. Data wpływu (dd / mm / rrrr)

06. Znak i numer decyzji pokontrolnej

II. DANE IDENTYFIKACYJNE PŁATNIKA SKŁADEK

01. NIP (wpisać bez kresek)

02. REGON

03. PESEL

INNY NUMER

04. Rodzaj dokumentu: jeśli dowód osobisty, wpisać 1, jeśli paszport, wpisać 2

05. Seria i numer dokumentu

06. Nazwa skrócona

07. Nazwisko

08. Imię pierwsze

09. Data urodzenia (dd / mm / rrrr)

III. DANE O LICZBIE UBEZPIECZONYCH ZGŁOSZONYCH DO UBEZPIECZENIA WYPADKOWEGO

01. Liczba ubezpieczonych³⁾

IV. ZESTAWIENIE DANYCH DO USTALENIA KATEGORII RYZYKA DLA PŁATNIKA SKŁADKI

01. Rodzaj działalności według PKD⁴⁾

02. Liczba poszkodowanych w wypadkach przy pracy ogółem⁵⁾

03. Liczba poszkodowanych w wypadkach przy pracy śmiertelnych i ciężkich⁵⁾

04. Liczba zatrudnionych w warunkach zagrożenia⁷⁾

V. ADRES DO KORESPONDENCJI PŁATNIKA SKŁADEK

01. Kod pocztowy

02. Miejscowość

03. Ulica

04. Numer domu

05. Numer lokalu

06. Numer telefonu do teletransmisji

07. Skrytka pocztowa

08. Numer telefonu

09. Numer faksu

10. Adres poczty elektronicznej

VI. OŚWIADCZENIE PŁATNIKA SKŁADEK

01. Data wypełnienia (dd / mm / rrrr)

Bydąc świadomy, że podanie nieprawdziwych danych podlega odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 219 Kodeksu karnego (Dz.U. z 1997r. Nr 88 poz. 553, z późn. zm.), oświadczam, że dane zawarte w tym dokumencie są zgodne ze stanem faktycznym, co potwierdzam podpisem.

02. Podpis płatnika lub osoby upoważnionej	03. Pieczęć płatnika
--	----------------------

PLATNIK WYPEŁNIA TYLKO POLAJASNE W WYZNACZONYCH KRATKACH KOMPUTEROWO, NA MASZYNIE LUB RĘCZNIE
DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM. PRZED WYPEŁNIENIEM ZAPOZNAĆ SIĘ Z OBJAŚNIENIAMI

ZAKŁAD UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH	ZUS IWA	strona 2	INFORMACJA O DANYCH DO USTALENIA SKŁADKI NA UBEZPIECZENIE WYPADKOWE
-----------------------------------	---------	----------	--

VII. ADNOTACJE ZUS

WZÓR

1) Należy podawać numer 01 dla informacji pierwszorazowej lub z przedziału 02-39, w przypadku składania korekty informacji za rok, za który jest składana informacja (lub korekta informacji). Np.: dla informacji pierwszorazowej składanej za rok 2003 należy podać identyfikator:

0	1	2	0	0	3
---	---	---	---	---	---

- 2) Według siedziby płatnika składek.
- 3) Liczbę ubezpieczonych należy obliczać zgodnie z art.28 ust.3 ustawy o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych, zaokrąglając do pełnych jednostki.
- 4) Należy podawać pięciodziankowy kod rodzaju przeważającej działalności wg Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD), ujęty w rejestrze REGON w dniu 31 grudnia roku, za który jest składana informacja.
- 5) Należy podawać liczbę wszystkich poszkodowanych w wypadkach przy pracy, które miały miejsce w ciągu roku, za który jest składana informacja.
- 6) Należy podawać liczbę wszystkich poszkodowanych w wypadkach przy pracy śmiertelnych i ciężkich, które miały miejsce w ciągu roku, za który jest składana informacja.
- 7) Należy podawać liczbę wszystkich zatrudnionych w warunkach, w których występują przekroczenia najwyższych dopuszczalnych stężeń i natężeń czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy, według stanu na dzień 31 grudnia roku, za który jest składana informacja (przy czym każdego zatrudnionego w takich warunkach należy liczyć tylko jeden raz).

Załącznik 3. Kody terytorialne jednostek terenowych ZUS

Nazwa jednostki	Kod
Oddział w Białymstoku	01 00 00
Inspektorat w Augustowie	01 01 00
Inspektorat w Bielsku Podlaskim	01 02 00
Inspektorat w Hajnówce	01 03 00
Inspektorat w Siemiatyczach	01 04 00
Inspektorat w Sokółce	01 05 00
Inspektorat w Suwałkach	01 06 00
Inspektorat w Zambrowie	49 00 00
Biuro Terenowe w Grajewie	49 00 01
Biuro Terenowe w Kolnie	49 00 02
Inspektorat w Łomży	49 01 00
Inspektorat w Wysokiem Mazowieckiem	49 02 00
Oddział w Bielsku-Białej	02 00 00
Inspektorat w Cieszynie	02 01 00
Inspektorat w Żywcu	02 02 00
Oddział w Biłgoraju	03 00 00
Biuro Terenowe w Janowie Lubelskim	03 00 01
Inspektorat w Zamościu	03 01 00
Inspektorat w Tomaszowie Lubelskim	03 02 00
Inspektorat w Hrubieszowie	03 03 00
Inspektorat w Chełmie	05 00 00
Biuro Terenowe w Krasnymstawie	05 00 01
Biuro Terenowe we Włodawie	05 00 02
Oddział w Bydgoszczy	04 00 00
Biuro Terenowe w Sępólnie Krajeńskim	04 00 01
Inspektorat w Bydgoszczy	04 01 00
Inspektorat w Inowrocławiu	04 02 00
Inspektorat w Nakle n. Notecią	04 03 00
Inspektorat w Świeciu n. Wisłą	04 04 00
Inspektorat w Żninie	04 05 00
Inspektorat w Tucholi	04 06 00
Oddział w Chorzowie	06 00 00
Biuro Terenowe w Mysłowicach	06 00 01
Biuro Terenowe w Rudzie Śląskiej	06 00 02
Inspektorat w Katowicach	06 01 00
Oddział w Chrzanowie	07 00 00
Inspektorat w Olkuszu	07 01 00
Inspektorat w Oświęcimiu	07 02 00
Inspektorat w Suchej Beskidzkiej	07 03 00
Inspektorat w Wadowicach	07 04 00
Oddział w Częstochowie	09 00 00
Inspektorat w Częstochowie	09 01 00
Inspektorat w Kłobucku	09 02 00
Inspektorat w Konięcpolu	09 03 00
Inspektorat w Lublińcu	09 04 00
Inspektorat w Myszkowie	09 05 00
Oddział w Elblągu	23 10 00
Biuro Terenowe w Braniewie	23 00 06
Inspektorat w Iławie	23 02 00
Inspektorat w Ostródzie	23 05 00
Inspektorat w Kwidzynie	10 06 00
Inspektorat w Malborku	10 07 00

Nazwa jednostki	Kod
Inspektorat w Sztumie	10 12 00
Oddział w Gdańsku	10 00 00
Inspektorat w Gdańsku-Śródmieściu	10 01 00
Inspektorat w Gdańsku-Wrzeszczu	10 02 00
Inspektorat w Gdyni	10 03 00
Inspektorat w Kartuzach	10 04 00
Inspektorat w Kościerzynie	10 05 00
Inspektorat w Pruszczu Gdański	10 08 00
Inspektorat w Pucku	10 09 00
Inspektorat w Sopocie	10 10 00
Inspektorat w Starogardzie Gdańskim	10 11 00
Inspektorat w Tczewie	10 13 00
Inspektorat w Wejherowie	10 14 00
Oddział w Gorzowie Wlkp.	11 00 00
Biuro Terenowe w Drezdenku	11 00 01
Biuro Terenowe w Kostrzynie	11 00 02
Biuro Terenowe w Międzyrzeczu	11 00 03
Biuro Terenowe w Strzelcach Krajeńskich	11 00 04
Inspektorat w Słubicach	11 01 00
Inspektorat w Sulęcinie	11 02 00
Oddział w Jaśle	13 00 00
Inspektorat w Brzozowie	13 01 00
Inspektorat w Dębicy	13 02 00
Inspektorat w Krośnie	13 03 00
Inspektorat w Sanoku	13 04 00
Oddział w Kielcach	15 00 00
Biuro Terenowe w Jędrzejowie	15 00 01
Biuro terenowe w Pińczowie	15 00 02
Biuro Terenowe w Sandomierzu	15 00 03
Biuro Terenowe w Staszowie	15 00 04
Biuro Terenowe we Włoszczowej	15 00 05
Inspektorat w Busku-Zdroju	15 01 00
Inspektorat w Końskich	15 02 00
Inspektorat w Opatowie	15 03 00
Inspektorat w Ostrowcu Świętokrzyskim	15 04 00
Inspektorat w Skarżysku-Kamiennej	15 05 00
Inspektorat w Starachowicach	15 06 00
Oddział w Koszalinie	17 00 00
Inspektorat w Białogardzie	17 01 00
Inspektorat w Drawsku Pomorskim	17 02 00
Inspektorat w Kołobrzegu	17 03 00
Inspektorat w Szczecinku	17 04 00
Inspektorat w Świdwinie	17 05 00
Inspektorat w Wałczu	17 06 00
Oddział w Krakowie	18 00 00
Biuro Terenowe w Miechowie	18 00 01
Biuro Terenowe w Myślenicach	18 00 02
Biuro Terenowe w Proszowicach	18 00 03
Inspektorat w Krakowie-Krowodrzy	18 01 00
Inspektorat w Krakowie-Nowej Hucie	18 02 00
Inspektorat w Krakowie-Podgórzu	18 03 00
Oddział w Legnicy	19 00 00
Biuro Terenowe w Górze	19 00 01
Biuro Terenowe w Polkowicach	19 00 02
Inspektorat w Głogowie	19 01 00
Inspektorat w Jaworze	19 02 00
Inspektorat w Lubinie	19 03 00

Nazwa jednostki	Kod
Inspektorat w Złotoryi	19 04 00
Inspektorat w Bolesławcu	14 01 00
Inspektorat w Lwówku Śląskim	14 04 00
Oddział w Lublinie	20 00 00
Biuro Terenowe w Łęcznej	20 00 01
Biuro Terenowe w Opolu Lubelskim	20 00 02
Biuro Terenowe w Rykach	20 00 03
Inspektorat w Kraśniku	20 01 00
Inspektorat w Lubartowie	20 02 00
Inspektorat w Puławach	20 03 00
Inspektorat w Radzynie Podlaskim	32 00 00
Biuro Terenowe w Parczewie	32 00 01
Inspektorat w Białej Podlaskiej	32 01 00
Inspektorat w Łukowie	32 02 00
Oddział w Łodzi	21 00 00
Inspektorat w Brzezinach	21 00 01
Biuro Terenowe w Łęczycy	21 00 02
Inspektorat w Kutnie	21 01 00
Inspektorat w Łowiczu	21 03 00
Inspektorat w Zgierzu	21 05 00
II Inspektorat w Łodzi	21 06 00
II Oddział w Łodzi	50 00 00
Biuro Terenowe w Pajęcznie	50 00 02
Biuro Terenowe w Poddębicach	50 00 03
Biuro Terenowe w Wieruszowie	50 00 04
Inspektorat w Sieradzu	50 01 00
Inspektorat w Wieluniu	50 02 00
Inspektorat w Łodzi	21 02 00
Inspektorat w Pabianicach	21 04 00
Oddział w Nowym Sączu	22 00 00
Biuro Terenowe w Zakopanem	22 00 02
Inspektorat w Gorlicach	22 01 00
Inspektorat w Limanowej	22 02 00
Inspektorat w Nowym Targu	22 03 00
Inspektorat w Tarnowie	41 00 00
Inspektorat w Bochni	41 01 00
Oddział w Olsztynie	23 00 00
Biuro Terenowe w Gołdapi	23 00 01
Biuro Terenowe w Mrągowie	23 00 02
Biuro Terenowe w Nidzicy	23 00 03
Biuro Terenowe w Pisz	23 00 04
Biuro Terenowe w Węgorzewie	23 00 05
Inspektorat w Bartoszycach	23 01 00
Inspektorat w Kętrzynie	23 03 00
Inspektorat w Lidzbarku Warmińskim	23 04 00
Inspektorat w Szczytnie	23 06 00
Inspektorat w Giżycku	23 07 00
Inspektorat w Ełku	23 08 00
Inspektorat w Działdowie	23 11 00
Oddział w Opolu	24 00 00
Biuro Terenowe w Namysłowie	24 00 02
Inspektorat w Brzegu	24 01 00
Inspektorat w Głubczycach	24 02 00
Inspektorat w Kędzierzynie-Koźlu	24 03 00
Inspektorat w Kluczborku	24 04 00
Inspektorat w Nysie	24 05 00
Inspektorat w Oleśnie	24 06 00

Nazwa jednostki	Kod
Inspektorat w Prudniku	24 07 00
Inspektorat w Strzelcach Opolskich	24 08 00
Oddział w Ostrowie Wielkopolskim	26 00 00
Biuro Terenowe w Krotoszynie	26 00 01
Biuro Terenowe w Ostrzeszowie	26 00 02
Biuro Terenowe w Pleszewie	26 00 03
Inspektorat w Jarocinie	26 01 00
Inspektorat w Kaliszu	26 02 00
Inspektorat w Kępnie	26 03 00
Inspektorat w Rawiczu	33 00 00
Inspektorat w Gostyniu	33 01 00
Inspektorat w Kościanie	33 02 00
Inspektorat w Lesznie	33 03 00
Inspektorat w Wolsztynie	33 04 00
Oddział w Pile	27 00 00
Inspektorat w Chodzieży	27 01 00
Inspektorat w Czarnkowie	27 02 00
Inspektorat w Wągrowcu	27 03 00
Inspektorat w Złotowie	27 04 00
Oddział w Płocku	28 00 00
Inspektorat w Ciechanowie	08 00 00
Biuro Terenowe w Żurominie	08 00 01
Inspektorat w Mławie	08 01 00
Inspektorat w Płońsku	08 02 00
Inspektorat w Pułtusku	08 03 00
Inspektorat w Ostrołęce	25 00 00
Inspektorat w Ostrowi Mazowieckiej	25 01 00
Inspektorat w Przasnyszu	25 02 00
Inspektorat w Wyszowie	25 03 00
Inspektorat w Makowie Mazowieckim	25 04 00
Inspektorat w Gostyninie	28 01 00
Inspektorat w Sierpcu	28 02 00
Oddział w Poznaniu	29 00 00
III Inspektorat w Poznaniu	29 03 00
Inspektorat w Grodzisku Wielkopolskim	29 05 00
Inspektorat w Szamotułach	29 08 00
Inspektorat w Nowym Tomyślu	29 09 00
Inspektorat w Międzychodzie	29 12 00
II Oddział w Poznaniu	16 00 00
Inspektorat w Kole	16 01 00
Inspektorat w Słupcy	16 02 00
Inspektorat w Turku	16 03 00
II Inspektorat w Poznaniu	29 02 00
Inspektorat we Wrześni	29 04 00
Inspektorat w Gnieźnie	29 06 00
Inspektorat w Obornikach Wlkp.	29 07 00
Inspektorat w Środzie Wlkp.	29 10 00
Inspektorat w Śremie	29 11 00
Oddział w Radomiu	31 00 00
Biuro Terenowe w Lipsku	31 00 01
Biuro Terenowe w Pionkach	31 00 02
Biuro Terenowe w Warce	31 00 03
Inspektorat w Grójcu	31 01 00
Inspektorat w Kozienicach	31 02 00
Inspektorat w Przysusze	31 03 00
Inspektorat w Szydłowcu	31 04 00
Inspektorat w Zwoleniu	31 05 00

Nazwa jednostki	Kod
Oddział w Rybniku	34 00 00
Inspektorat w Jastrzębiu Zdroju	34 01 00
Inspektorat w Pszczynie	34 02 00
Inspektorat w Raciborzu	34 03 00
Inspektorat w Tychach	34 04 00
Inspektorat w Wodzisławiu Śląskim	34 05 00
Oddział w Rzeszowie	35 00 00
Inspektorat w Leżajsku	35 01 00
Inspektorat w Mielcu	35 02 00
Inspektorat w Stalowej Woli	35 03 00
Inspektorat w Tarnobrzegu	35 04 00
Inspektorat w Przeworsku	30 00 00
Biuro Terenowe w Lubaczowie	30 00 01
Inspektorat w Jarosławiu	30 01 00
Inspektorat w Przemyślu	30 02 00
Oddział w Siedlcach	36 00 00
Biuro Terenowe w Łosicach	36 00 01
Inspektorat w Garwolinie	36 01 00
Inspektorat w Mińsku Mazowieckim	36 02 00
Inspektorat w Sokołowie Podlaskim	36 03 00
Inspektorat w Węgrowie	36 04 00
Oddział w Słupsku	37 00 00
Inspektorat w Bytowie	37 01 00
Inspektorat w Chojnicach	37 02 00
Inspektorat w Człuchowie	37 03 00
Inspektorat w Lęborku	37 04 00
Inspektorat w Miastku	37 05 00
Oddział w Sosnowcu	38 00 00
Inspektorat w Dąbrowie Górniczej	38 01 00
Inspektorat w Jaworznie	38 02 00
Inspektorat w Zawierciu	38 03 00
Oddział w Szczecinie	39 00 00
Inspektorat w Międzyzdrojach	39 01 00
Inspektorat w Gryficach	39 02 00
Inspektorat w Łobzie	39 03 00
Inspektorat w Stargardzie Szczecińskim	39 04 00
Inspektorat w Pyrzycach	39 05 00
Inspektorat w Gryfinie	39 06 00
Inspektorat w Choszcznie	39 07 00
Inspektorat w Myśliborzu	39 08 00
Oddział w Tomaszowie Mazowieckim	42 00 00
Biuro Terenowe w Rawie Mazowieckiej	42 00 01
Inspektorat w Bełchatowie	42 01 00
Inspektorat w Opocznie	42 02 00
Inspektorat w Piotrkowie Trybunalskim	42 03 00
Inspektorat w Radomsku	42 04 00
Inspektorat w Skierniewicach	42 05 00
Oddział w Toruniu	12 02 00
Inspektorat w Grudziądzu	12 00 00
Biuro Terenowe w Golubiu-Dobrzyniu	12 00 01
Inspektorat w Brodnicy	12 01 00
Biuro Terenowe w Rypinie	46 00 01
Inspektorat we Włocławku	46 00 00
Inspektorat w Aleksandrowie Kujawskim	46 01 00
Inspektorat w Lipnie	46 02 00
Oddział w Wałbrzychu	43 00 00
Biuro Terenowe w Bystrzycy Kłodzkiej	43 00 01

Nazwa jednostki	Kod
Biuro Terenowe w Nowej Rudzie	43 00 02
Biuro Terenowe w Zabkowicach Śląskich	43 00 03
Inspektorat w Dzierżoniowie	43 01 00
Inspektorat w Kłodzku	43 02 00
Inspektorat w Świdnicy	43 03 00
Inspektorat w Kamiennej Górze	14 00 00
Inspektorat w Jeleniej Górze	14 02 00
Biuro Terenowe w Zgorzelcu	14 00 01
Inspektorat w Lubaniu	14 03 00
I Oddział w Warszawie	44 00 00
Biuro Terenowe Warszawa-Ursus	44 00 04
Inspektorat Warszawa-Żoliborz	44 02 00
Inspektorat Warszawa-Wola	44 03 00
Inspektorat Warszawa-Ochota	44 05 00
II Oddział w Warszawie	45 00 00
Inspektorat w Legionowie	45 01 00
Inspektorat w Nowym Dworze Maz.	45 02 00
Inspektorat w Otwocku	45 03 00
Inspektorat Warszawa Praga Płn.	45 04 00
Inspektorat w Wołominie	45 05 00
III Oddział w Warszawie	44 07 00
Biuro Terenowe w Grodzisku Maz.	44 00 02
Biuro Terenowe Warszawa-Ursynów	44 00 03
Inspektorat w Pruszkowie	44 04 00
Inspektorat w Piasecznie	44 06 00
Inspektorat w Żyrardowie	44 08 00
Inspektorat w Sochaczewie	44 09 00
Oddział we Wrocławiu	47 00 00
Biuro Terenowe w Miliczu	47 00 01
Biuro Terenowe w Strzelinie	47 00 02
Biuro Terenowe w Sycowie	47 00 03
Biuro Terenowe w Środzie Śląskiej	47 00 04
Biuro Terenowe w Wołowie	47 00 05
I Inspektorat we Wrocławiu	47 01 00
Inspektorat w Oleśnicy	47 02 00
Inspektorat w Oławie	47 03 00
Inspektorat w Trzebnicy	47 04 00
II Inspektorat we Wrocławiu	47 05 00
Oddział w Zabrzu	48 00 00
Inspektorat w Gliwicach	48 01 00
Inspektorat w Tarnowskich Górach	40 00 00
Inspektorat w Bytomiu	40 01 00
Oddział w Zielonej Górze	51 00 00
Biuro Terenowe w Gubinie	51 00 01
Biuro Terenowe we Wschowej	51 00 05
Inspektorat w Krośnie Odrzańskim	51 01 00
Inspektorat w Nowej Soli	51 02 00
Inspektorat w Świebodzinie	51 03 00
Inspektorat w Żarach	51 04 00